



COMUNE DI FABRO

(Prov. di Terni)

Oggetto: **Lettera invito a gara per l'affidamento del servizio di gestione dello Sportello per l'Immigrazione nell'ambito del progetto "Cittadini del Mondo" ed altri servizi connessi all'immigrazione. (N. C.I.G. [REDACTED])**

ENTE APPALTANTE:

Comune di Fabro Piazza Carlo Alberto, 15 05015 – Fabro (TR), in qualità di capofila della Zona Sociale n. 12 per i progetti concernenti l'immigrazione, Tel. 0763/831020-831028 - fax 0763/831120 e-mail: tecnico@comune.fabro.tr.it – P.E.C.: comune.fabro@postacert.umbria.it per il tramite della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Allerona, Castel Viscardo e Fabro con sede in Piazza IV Novembre, 11, 05014 Castel Viscardo (TR).

Il Comune di Fabro, in qualità di capofila dei progetti relativi all'immigrazione della zona Sociale n. 12 della Regione Umbria, deve procedere all'appalto del servizio in oggetto per un periodo di anni **3 (tre)**, corrispondenti alla 15^a, 16^a e 17^a annualità del progetto "Cittadini del Mondo", con possibilità di ripetizione ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. 163/2006.

L'appalto di cui trattasi è regolato dalle condizioni riportate nel capitolato d'appalto allegato e nella presente lettera d'invito. Costituiscono altresì riferimenti normativi la normativa nazionale di riferimento nonché le deliberazioni, gli atti e provvedimenti della Giunta Regionale in materia di politiche rivolte all'immigrazione.

Per la partecipazione all'appalto la Cooperativa deve essere in possesso di Certificazione di Qualità ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001:2000 relativa alla progettazione, gestione ed erogazione di servizi socio – assistenziali.

Oggetto dell'appalto è la gestione dello "Sportello dell'Immigrazione" previsto dal progetto "Cittadini del Mondo" per le annualità 15^a, 16^a e 17^a nonché l'attività redazionale prevista dal progetto sovra ambito "Immigrazione in rete: comunicare per integrare" della Provincia di Perugia.

Con la presente questa Amministrazione Comunale invita a presentare la Vostra migliore offerta per il servizio sopra descritto.

Il servizio, compreso nell' allegato II B del D.Lgs. 163/2006, verrà aggiudicato, con procedura negoziata mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 8 del Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia. L'aggiudicazione

avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 16 del sopra detto regolamento, alla cooperativa che avrà presentato la migliore offerta giudicata secondo i seguenti parametri:

PROGETTO DI GESTIONE: PUNTI 70/100

PROGETTO TECNICO DI SVILUPPO ED INFORMAZIONE: PUNTI 30/100

1. Progetto di gestione:

La cooperativa dovrà presentare un Progetto articolato nei Capitoli di seguito indicati.

Ciascun Capitolo dovrà contenere gli elementi richiesti che saranno valutati sulla base del seguente punteggio massimo:

Parte I)

Proposta Progettuale relativa alle modalità organizzative e gestionali del servizio in Appalto e del personale che si intende utilizzare, il quale dovrà avere la qualifica di mediatore interculturale certificata da attestato di qualifica professionale di Mediatore Interculturale rilasciato dalla Regione Umbria ai sensi della L. 845/78 o titolo equipollente rilasciato da altre Regioni. A pena di esclusione la cooperativa dovrà allegare al progetto l'elenco nominativo degli operatori che intende impegnare nel servizio con relativo curriculum professionale (con un minimo di due operatori). Verrà valutata in modo particolare la disponibilità di ulteriori mediatori da impiegare nel servizio;

Punti 40

Parte II)

Valutazione dell'esperienza del personale da impiegare nel servizio

Per ogni mediatore interculturale dipendente o socio-lavoratore della Cooperativa, tra quelli indicati nella proposta progettuale, in possesso dei requisiti previsti dalla legge della Regione Umbria n. 845/78, verranno attribuiti due punti per ogni anno di esperienza in sportelli informativi nel settore dell'immigrazione gestiti dalla Cooperativa, con un massimo di

Punti 20

Parte III)

Proposta Progettuale relativa alla valorizzazione complessiva del servizio in concessione, anche con attività innovative ed eventuali aspetti migliorativi della gestione rispetto al quadro richiesto dall'Amministrazione comunale;

Punti 10

2. Progetto Tecnico di Sviluppo e Informazione

Il progetto tecnico di Sviluppo e Informazione dovrà indicare nel dettaglio la capacità attuale e concreta della cooperativa al coinvolgimento delle risorse del territorio dell'Ambito n. 12, con particolare riferimento ad associazionismo, volontariato, imprenditoria locale. Detto elemento dovrà essere comprovato da accordi specifici dei quali devono essere citati gli estremi formali (data, parti ecc.).

Per tale aspetto verranno attribuiti 5 punti per ogni accordo con un massimo di punti 30

La cooperativa, sulla base di quanto richiesto, potrà produrre tutto ciò che ritenga utile e/o necessario per una migliore illustrazione e descrizione del proprio progetto.

Tutte le indicazioni in merito all'oggetto ed alle modalità di svolgimento del servizio sono indicate nel capitolato d'appalto allegato.

ALTRE INFORMAZIONI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della delibera attuativa emanata dall'AVCP, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare (). Il sistema rilascia un "PassOE" da inserire nella busta contenente la documentazione di cui al Punto 1 del Disciplinare di Gara.

La Cooperativa dovrà far pervenire alla Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Alleronia, Castel Viscardo e Fabro – c/o Comune di Castel Viscardo, Piazza IV Novembre,11 – 05014 Castel Viscardo (TR), entro e non oltre **le ore 14,00 del 17 APRILE 2015** una busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura recante la dicitura relativa all'oggetto "*Offerta l'appalto di servizi concernenti l'immigrazione*", il CIG ed il mittente, la quale dovrà contenere a pena di esclusione:

1. Una busta "A" sigillata e firmata sui lembi di chiusura recante la dicitura : "*Documentazione Amministrativa per l'appalto di servizi concernenti l'immigrazione.*" e contenente:

- La domanda e le dichiarazioni per la partecipazione alla gara redatte utilizzando il Modello Allegato “B” firmato, copia di documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità ;
 - copia della lettera d’invito e del capitolato d’appalto firmati per accettazione in ogni loro pagina;
 - Cauzione provvisoria di € 1.800,00, pari al 2% del valore complessivo dell’appalto di € 90.000,00, costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell’elenco speciale di cui all’articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta contenente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante, oltre che l’obbligo da parte del soggetto autorizzato di rilasciare garanzia definitiva in caso di aggiudicazione dell’appalto. L’importo della garanzia è ridotto al 50% per le cooperative che presentino la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 (Comma 7, Art. 75 D.Lgs. 163/2006);
 - Busta contenente il “PassOE”;
2. Una busta “B” sigillata e firmata sui lembi di chiusura recante la dicitura **“Progetto per l’appalto di servizi concernenti l’immigrazione”** contenente il **“Progetto di Gestione”**, articolato nei capitoli sopra indicati, ed il **“Progetto Tecnico di Sviluppo e Informazione”**.

L’offerta potrà essere spedita attraverso le Poste Italiane via raccomandata A.R. o servizio postacelere, attraverso agenzia di recapito autorizzata oppure consegnata a mano all’Ufficio Protocollo del Comune di Castel Viscardo. Non saranno prese in considerazione offerte giunte oltre il termine previsto qualunque ne sia la causa e a chiunque sia imputabile..

Saranno escluse dalla gara quelle ditte che presenteranno una documentazione solo parziale.

Non saranno ammesse offerte plurime o condizionate.

La gara sarà aggiudicata all’offerta economicamente più vantaggiosa valutata secondo i parametri sopra indicati.

A parità di punteggio, ai fini dell’aggiudicazione, si procederà secondo il seguente ordine di preferenza:

- a favore della ditta che ha gestito il servizio nell’ultimo periodo, qualora la stessa partecipi alla gara, al fine da garantire la continuità metodologica:

- a sorteggio.

La valutazione delle offerte pervenute sarà affidata ad una commissione giudicatrice, composta da tre componenti, presieduta da un funzionario dell'Amministrazione appaltante.

I commissari ed il segretario della commissione saranno nominati con le modalità di cui all'art. art. 84 del D. Lgs. 163 del 2006 e dell'art. 120 del D.P.R. 207/10 e ss.mm.ii.

La commissione aggiudicatrice opererà come segue:

- la Commissione di gara si riunirà, in seduta pubblica, il giorno 20 APRILE 2015 alle ore 11:00, al fine di procedere alla verifica della documentazione amministrativa (contenuto busta A);
- quindi, in forma riservata, i commissari procederanno alla valutazione delle offerte (contenuto busta B) e all'attribuzione dei relativi punteggi, applicando i criteri prestabiliti, sommando poi per ciascun concorrente i punteggi assegnati per ogni singolo elemento di valutazione. Si procederà poi in seduta pubblica alla lettura dei punteggi assegnati e alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa formando altresì la graduatoria delle imprese partecipanti.

La Centrale di Committenza si riserva il diritto, a proprio insindacabile giudizio, di non affidare l'appalto ad alcun concorrente, come pure di affidare l'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta giudicata valida dalla commissione di cui innanzi.

Nulla è dovuto ai soggetti concorrenti per la partecipazione alla gara.

L'offerta vincola la cooperativa ma non l'Amministrazione Comunale e rimane valida per 180 giorni dal suo ricevimento.

La Cooperativa aggiudicataria ai fini della stipula del contratto dovrà presentare la seguente documentazione:

- documentazione relativa al possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara;
- cauzione definitiva di €9.000,00, pari al 10% dell'importo dell'appalto, ridotta del 50% per le cooperative che presentino la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;

Ai fini dell'obbligo di redazione del DUVRI si specifica che non sono previsti dalla natura del servizio "contatti rischiosi" tra il personale dei Comuni committenti e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003 si informa che:

- a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti nel presente procedimento di gara e le relative modalità di trattamento sono inerenti all'espletamento della gara medesima;
- b. il conferimento dei dati è facoltativo, ma il rifiuto del concorrente di fornire i dati richiesti per la partecipazione alla gara comporta l'esclusione dalla gara stessa o la decadenza dall'aggiudicazione;
- c. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - i. il personale comunale implicato nel procedimento;
 - ii. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 07.08.1990, n. 241;
- b. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. lgs. 196/2003 al quale si rinvia.

Per eventuali chiarimenti o comunicazioni rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune –
Piazza Carlo Alberto n. 15 –Fabro (Tel.0763/831020- fax 0763/831120).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Allegati:

- Capitolato d'appalto;
- Modello di domanda e dichiarazione di responsabilità – allegato "B"